

応募方法

以下の必要書類を郵送またはメールにて送付してください。

【必要書類】

1. 履歴書（JIS規格／メール：PDF形式）
2. 職務経歴書（様式任意／メール：PDF形式）
3. 志望理由書（当社様式をダウンロード／メール：PDF形式）

【送付先】

郵 送：〒979-0403

福島県双葉郡広野町大字下浅見川字広長44-3 広野みらいオフィス6F
企画総務部 採用担当者 宛

メール：tousou.saiyou@tsf.tgn.ne.jp

企画総務部 採用担当者 宛

注意事項

*履歴書について

履歴事項を正しくご記載いただき、空白期間がある場合はその旨をご記載ください。

*職務経歴書について

職務経歴書は以下①～⑤の内容についての詳細をご記載ください。

- ①勤務先：株式・有限会社、医療法人〇〇会、などの法人格がついた正式名称。
- ②業 種：建設業界であれば建設業、部品の製造は製造業など。
- ③勤務期間：〇年〇月～△年△月（何年何ヶ月）。
- ④職 種：業種とは違い具体的な業務内容についての担当業務や役割・役職。
- ⑤雇用形態：正社員・契約社員・パート・アルバイト・派遣など。

*その他

送付いただいた書類に不備がある場合には、書類選考時点で不合格となります。

選考の経過に関するお問い合わせについては、お答えできません。